

Studio Legale Avv. Maila Catani

Corso Garibaldi 96

60100 Ancona (AN)

Tel: 0714600383 - Fax: 0714600383

P.IVA 02098510429

ELENCO DEI TRATTAMENTI E DISTRIBUZIONE DEI COMPITI

In capo al Titolare del trattamento.

Viene qui riportato un elenco dettagliato contenente la descrizione dei dati personali trattati suddivisi per sedi, trattamenti, ed unità di archiviazione, e comprensivi di organigramma con la distribuzione dei compiti e delle responsabilità sui trattamenti. È inoltre disponibile l'elenco dei soggetti interessati con relativi trattamenti coinvolti, dati trattati, finalità e liceità degli stessi.

La descrizione dettagliata delle aree di competenza, dei compiti e delle istruzioni affidati ai singoli soggetti è reperibile consultando la corrispondente nomina a responsabile od ad incaricato.

Titolare del Trattamento:

Studio Legale Avv. Maila Catani nella persona di Avv. Maila Catani.

Sedi interessate ai trattamenti dei dati personali.

● Sede Principale Azienda

Indirizzo:

- Corso Garibaldi 96 , 60100 Ancona (AN); e-mail: maila@catanilegal.com; telefono: 0714600383; P.Iva: 02098510429

Sono sotto riportati gli uffici od i locali della sede interessati al trattamento od alla conservazione dei dati personali.

Stanza Avv. Maila Catani

Stanza Sala Riunioni

Elenco Trattamenti

● 1. Gestione dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del mandato o dell'incarico conferito

L'attività principale del professionista è legata alla gestione dei suoi clienti, i quali gli affidano mandato per risolvere controversie che possono vertere su diversi ambiti del diritto. Il professionista può anche ricevere, in determinate ipotesi, l'incarico direttamente dagli organi preposti, quali, tra gli altri, organi giurisdizionali, organismo di mediazione e camere di conciliazione. A tal fine il professionista può trovarsi ad effettuare diverse operazioni di trattamento relative ai dati personali dell'interessato.

Dati Comuni trattati :

- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- lavoro;
- attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- istruzione e cultura;
- beni, proprietà, possessi;
- dati sul comportamento;
- abitudini di vita o di consumo;
- dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato.;
- voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico;
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione;
- registrazione Filmati VideoSorveglianza;
- Numero IBAN di conto corrente;
- Immagini e/o video personali.

Dati Particolari trattati:

- origini razziali o etniche;
- convinzioni religiose;
- convinzioni filosofiche o di altro genere;
- opinioni politiche;
- adesione a partiti;
- adesione a sindacati;
- stato di salute;
- vita sessuale.

Dati Particolari Giudiziari trattati :

- informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari;
- informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Interessati al trattamento:

- clienti.

Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:

- 22/10/2018

Unità di archiviazione del trattamento

1 - HDD backup usb (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio

- Archivio digitale.

Ufficio

- Stanza Avv. Maila Catani

2 - NAS (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio

- Archivio digitale.

Ufficio

- Stanza Avv. Maila Catani

3 - Pc Ufficio (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none"> • Archivio digitale.
-------------------------	--

Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Stanza Avv. Maila Catani
----------------	--

4 - Scaffalatura (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none"> • Archivio cartaceo.
-------------------------	--

Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Stanza Sala Riunioni
----------------	--

● 2. Conservazione e Archiviazione dei dati personali relativi ai clienti

Nell'ambito dell'attività svolta, un professionista, sia nel corso del mandato sia a incarico terminato, è tenuto a conservare e ad archiviare le relative pratiche dei suoi clienti. Una corretta gestione di tale trattamento è anche il presupposto per permettere all'interessato di esercitare i suoi diritti.

Dati Comuni trattati :

- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- lavoro;
- attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- istruzione e cultura;
- beni, proprietà, possessi;
- dati sul comportamento;
- abitudini di vita o di consumo;
- dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato.;
- voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico;
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione;
- registrazione Filmati VideoSorveglianza;
- Numero IBAN di conto corrente;
- Immagini e/o video personali.

Dati Particolari trattati:

- origini razziali o etniche;
- convinzioni religiose;
- convinzioni filosofiche o di altro genere;
- opinioni politiche;
- adesione a partiti;
- adesione a sindacati;
- stato di salute;
- vita sessuale.

Dati Particolari Giudiziari trattati :

- informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari;
- informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Interessati al trattamento:

- clienti.

Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:

- 22/10/2018

Unità di archiviazione del trattamento

1 - HDD backup usb (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none"> • Archivio digitale.
-------------------------	--

Ufficio	<ul style="list-style-type: none"> • Stanza Avv. Maila Catani
----------------	--

2 - NAS (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

3 - Pc Ufficio (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

4 - Scaffalatura (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio cartaceo.

Ufficio • Stanza Sala Riunioni

● 3. Collaborazione Professionale

Il professionista nominato sostituto o domiciliatario, può trovarsi a esercitare il mandato, integralmente o parzialmente, per conto di un altro professionista e nei confronti di un suo cliente, per esempio come sostituto d'udienza o processuale, o come domiciliatario.

Dati Comuni trattati :

- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- lavoro;
- attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- istruzione e cultura;
- beni, proprietà, possessi;
- dati sul comportamento;
- abitudini di vita o di consumo;
- dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato;
- voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico;
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione;
- registrazione Filmati VideoSorveglianza;
- Numero IBAN di conto corrente;
- Immagini e/o video personali.

Dati Particolari trattati:

- origini razziali o etniche;
- convinzioni religiose;
- convinzioni filosofiche o di altro genere;
- opinioni politiche;
- adesione a partiti;
- adesione a sindacati;
- stato di salute;
- vita sessuale.

Dati Particolari Giudiziari trattati :

- informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari;
- informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Interessati al trattamento:

- Interessati gestiti conto terzi.

Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:

- 22/10/2018

Unità di archiviazione del trattamento

1 - HDD backup usb (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

2 - NAS (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

3 - Pc Ufficio (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

4 - Scaffalatura (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio cartaceo.

Ufficio • Stanza Sala Riunioni

● 4. Conservazione e Archiviazione dei dati personali acquisiti nell'ambito delle collaborazioni professionali

Il professionista, nominato sostituto o domiciliatario, nello svolgimento di tale ruolo e al termine dello stesso è tenuto a una conservazione/archiviazione dei dati in relazione all'attività svolta nell'ambito della collaborazione professionale.

Dati Comuni trattati :

- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- lavoro;
- attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- istruzione e cultura;
- beni, proprietà, possessi;
- dati sul comportamento;
- abitudini di vita o di consumo;
- dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato.;
- voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico;
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione;
- registrazione Filmati VideoSorveglianza;
- Numero IBAN di conto corrente;
- Immagini e/o video personali.

Dati Particolari trattati:

- origini razziali o etniche;
- convinzioni religiose;
- convinzioni filosofiche o di altro genere;
- opinioni politiche;
- adesione a partiti;
- adesione a sindacati;
- stato di salute;
- vita sessuale.

Dati Particolari Giudiziari trattati :	<ul style="list-style-type: none">• informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari;• informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.
Interessati al trattamento:	<ul style="list-style-type: none">• Interessati gestiti conto terzi.
Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:	<ul style="list-style-type: none">• 22/10/2018

Unità di archiviazione del trattamento

1 - HDD backup usb (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none">• Archivio digitale.
Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Stanza Avv. Maila Catani

2 - NAS (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none">• Archivio digitale.
Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Stanza Avv. Maila Catani

3 - Pc Ufficio (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none">• Archivio digitale.
Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Stanza Avv. Maila Catani

4 - Scaffalatura (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none">• Archivio cartaceo.
Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Stanza Sala Riunioni

● 5. Gestione della Contabilità

Tale trattamento rientra negli obblighi fiscali e contabili di ogni azienda e/o professionista.

Dati Comuni trattati :	<ul style="list-style-type: none">• codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;• nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;• Numero IBAN di conto corrente.
Interessati al trattamento:	<ul style="list-style-type: none">• clienti;• fornitori.
Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:	<ul style="list-style-type: none">• 22/10/2018

Unità di archiviazione del trattamento

1 - HDD backup usb (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio	<ul style="list-style-type: none">• Archivio digitale.
Ufficio	<ul style="list-style-type: none">• Stanza Avv. Maila Catani

2 - NAS (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

3 - Pc Ufficio (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

4 - Scaffalatura (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio cartaceo.

Ufficio • Stanza Sala Riunioni

● 6. Web Strategy

Tale trattamento concerne i dati personali dei soggetti che navigano sul sito internet dello studio legale, soprattutto nell'ipotesi in cui il sito preveda delle modalità di interazione.

Dati Comuni trattati :

- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- cookie essenziali (strictly necessary);
- cookie di tipo funzionale alla navigazione (functionality cookie);
- Cookie di terze parti.

Interessati al trattamento:

- navigatori Sito Internet.

Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:

- 22/10/2018

Unità di archiviazione del trattamento

1 - HDD backup usb (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

2 - NAS (Sede: Sede principale azienda)

Tipo di archivio • Archivio digitale.

Ufficio • Stanza Avv. Maila Catani

● 7. Gestione della corrispondenza

Nell'ambito della sua attività, il professionista si avvale di aziende che forniscono il servizio di postalizzazione

Dati Comuni trattati :

- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale.

Interessati al trattamento:

- clienti;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- fornitori;
- Interessati gestiti conto terzi;
- terzi.

Ultimo aggiornamento valutazione di impatto:

- 22/10/2018

Categorie di soggetti interessate al trattamento

Riportiamo ora in maggior dettaglio i trattamenti effettuati, distinguendo a quali soggetti interessati appartengono i dati oggetto di trattamento. Ulteriori informazioni a riguardo possono essere trovate, se previste, nelle relative informative.

● clienti

Trattamenti coinvolti :

- 1. Gestione dei dati personali nell'ambito dell'esecuzione del mandato o dell'incarico conferito
- 2. Conservazione e Archiviazione dei dati personali relativi ai clienti
- 5. Gestione della Contabilità
- 7. Gestione della corrispondenza

Dati trattati :

- abitudini di vita o di consumo;
- adesione a partiti;
- adesione a sindacati;
- attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- beni, proprietà, possessi;
- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- convinzioni filosofiche o di altro genere;
- convinzioni religiose;
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione;
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato.;
- dati sul comportamento;
- Immagini e/o video personali;
- informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari;
- informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
- istruzione e cultura;
- lavoro;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- Numero IBAN di conto corrente;
- opinioni politiche;
- origini razziali o etniche;
- registrazione Filmati VideoSorveglianza;
- stato di salute;
- vita sessuale;
- voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico.

Finalità del trattamento : [base giuridica]

- attività di consulenza [obbligo di legge o contrattuale];
- gestione del contenzioso [obbligo di legge o contrattuale];
- gestione della clientela [obbligo di legge o contrattuale];
- Gestione delle situazioni patrimoniali e non patrimoniali dei clienti [obbligo di legge o contrattuale];
- programmazione delle attività [obbligo di legge o contrattuale];
- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile [obbligo di legge].

Tipologie di trattamento dei dati :

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti o programmati direttamente;
- creazione di profili relativi a clienti, fornitori o consumatori;
- raccolta di dati per via informatica o telematica.;
- raccolta di dati presso registri, elenchi, atti o documenti pubblici.;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- verifiche e modifiche dei dati solo ad istanza di parte.

Tempo di conservazione dei dati :

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

**I dati potranno essere comunicati a :
[base giuridica]**

- banche e istituti di credito [obbligo di legge o contrattuale];
- camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura [obbligo di legge o contrattuale];
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata [obbligo di legge o contrattuale];
- enti locali [obbligo di legge o contrattuale];
- enti previdenziali e assistenziali [obbligo di legge o contrattuale];
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto [obbligo di legge o contrattuale];
- familiari dell'interessato [richiesta di consenso];
- forze armate [obbligo di legge o contrattuale];
- forze di polizia [obbligo di legge o contrattuale];
- imprese di assicurazione [obbligo di legge o contrattuale];
- ordini e collegi professionali [obbligo di legge o contrattuale];
- organi costituzionali o di rilievo costituzionale [obbligo di legge o contrattuale];
- organismi sanitari, personale medico e paramedico [obbligo di legge o contrattuale];
- spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica [obbligo di legge o contrattuale].

**I dati potranno essere trasferiti in :
[base giuridica]**

- paesi UE [obbligo di legge o contrattuale].

● consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata**Trattamenti coinvolti :**

- 7. Gestione della corrispondenza

Dati trattati :**Tipologie di trattamento dei dati :****● fornitori****Trattamenti coinvolti :**

- 5. Gestione della Contabilità
- 7. Gestione della corrispondenza

Dati trattati :

- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- Numero IBAN di conto corrente.

**Finalità del trattamento :
[base giuridica]**

- adempimenti obbligatori per legge in campo fiscale e contabile [obbligo di legge];
- di obblighi previsti dalle leggi vigenti [obbligo di legge];
- gestione dei fornitori [adempimento contrattuale];
- programmazione delle attività [adempimento contrattuale];
- storico ordini forniture [adempimento contrattuale].

Tipologie di trattamento dei dati :

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti o programmati direttamente;
- creazione di profili relativi a clienti, fornitori o consumatori;
- raccolta di dati per via informatica o telematica.;
- raccolta di dati presso registri, elenchi, atti o documenti pubblici.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- verifiche e modifiche dei dati solo ad istanza di parte.

Tempo di conservazione dei dati :

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

**I dati potranno essere comunicati a :
[base giuridica]**

- banche e istituti di credito [adempimento contrattuale];
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata [adempimento contrattuale];
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto [obbligo di legge];
- spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica [adempimento contrattuale].

● Interessati gestiti conto terzi**Trattamenti coinvolti :**

- 3. Collaborazione Professionale
- 4. Conservazione e Archiviazione dei dati personali acquisiti nell'ambito delle collaborazioni professionali
- 7. Gestione della corrispondenza

Dati trattati :

- abitudini di vita o di consumo;
- adesione a partiti;
- adesione a sindacati;
- attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative;
- beni, proprietà, possessi;
- codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale;
- convinzioni filosofiche o di altro genere;
- convinzioni religiose;
- dati relativi al tipo di lavoro ed alla retribuzione;
- dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;
- dati relativi allo svolgimento delle attività economiche dell'interessato;
- dati sul comportamento;
- Immagini e/o video personali;
- informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari;
- informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
- istruzione e cultura;
- lavoro;
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale;
- Numero IBAN di conto corrente;
- opinioni politiche;
- origini razziali o etniche;
- registrazione Filmati VideoSorveglianza;
- stato di salute;
- vita sessuale;
- voti, giudizi ed altri dati di valutazione del rendimento scolastico.

Tipologie di trattamento dei dati :

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti o programmati direttamente;
- creazione di profili relativi a clienti, fornitori o consumatori;
- raccolta di dati per via informatica o telematica.;
- raccolta di dati presso registri, elenchi, atti o documenti pubblici.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- verifiche e modifiche dei dati solo ad istanza di parte.

Tempo di conservazione dei dati :

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati a :
[base giuridica]

- banche e istituti di credito [adempimento contrattuale];
- camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura [adempimento contrattuale];
- enti locali [richiesta di consenso];
- enti previdenziali e assistenziali [obbligo di legge];
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto [obbligo di legge o contrattuale];
- familiari dell'interessato [richiesta di consenso];
- forze armate [obbligo di legge];
- forze di polizia [obbligo di legge];
- imprese di assicurazione [adempimento contrattuale];
- ordini e collegi professionali [richiesta di consenso];
- organi costituzionali o di rilievo costituzionale [obbligo di legge];
- organismi sanitari, personale medico e paramedico [obbligo di legge];
- spedizionieri, Trasportatori, Padroncini, Poste, Aziende per la Logistica [adempimento contrattuale].

● navigatori Sito Internet

Trattamenti coinvolti :

- 6. Web Strategy

Dati trattati :

- Cookie di terze parti;
- cookie di tipo funzionale alla navigazione (functionality cookie);
- cookie essenziali (strictly necessary);
- nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale.

Finalità del trattamento :
[base giuridica]

- accesso tecnico e Funzionale al Sito nessun dato viene tenuto dopo la chiusura del Browser [adempimento contrattuale];
- finalità di navigazione Evoluta o gestione dei contenuti personalizzata [adempimento contrattuale];
- finalità Statistica e di Analisi della navigazione e degli utenti [adempimento contrattuale].

Tipologie di trattamento dei dati :

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti o programmati direttamente;
- raccolta di dati per via informatica o telematica.;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento temporaneo in Forma Anonima.

Tempo di conservazione dei dati :

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati a :
[base giuridica]

- Squarespace [obbligo di legge o contrattuale].

I dati potranno essere trasferiti in :
[base giuridica]

- paesi UE [obbligo di legge o contrattuale];
- Stati Uniti [obbligo di legge o contrattuale].

● **terzi**

Trattamenti coinvolti :

- 7. Gestione della corrispondenza

Dati trattati :

Tipologie di trattamento dei dati :